

(公財)江東区健康スポーツ公社 財務会計、給与・人事、勤怠管理システム導入事業者評価採点表

評価項目				
大項目	配点	中項目	小項目	
1	企画提案 評価	150点	1 基本的な考え方	1 江東区健康スポーツ公社(以下、「当公社」という)が各種システムに求める機能を理解し、職員の負担軽減、事務の効率化、情報の共有化の向上が期待できる提案となっているか。
			2 事業者概要	1 ISO27001の登録証の取得や、プライバシーマーク付与認定を受けているか。
			3 導入実績	1 提案者の各種システムについて、同規模団体等に対し、財務会計・給与人事・勤怠管理の連携システムとしての導入実績があるか。
				2 IT導入補助金2024申請に必要なITツールの登録等が完了しているか。また、導入支援実績があるか。
			4 基本的機能	1 公益会計基準や、各種法令対応となっているか。
				2 財務会計システムは、令和6年度分の現行システムの情報を取り込み公益会計基準に即した帳票の出力等が可能であるか。また、予算編成、予算実行管理が可能であるか。謝金支出については、集計及び支払調書等への連携が出来るか。
				3 給与システムは、会社の給料表の改定の際に差額支給が遡及して支給が可能であるか。また、WEB明細、WEB法定調書の対応が可能であるか。
				4 人事管理システムは、表計算ソフトの人事情報を取り込むことが可能であるか。また、異動内示表等の人事異動関連の帳票の作成、出力が可能であるか。
				5 勤怠管理システムは、職員の出退勤、休暇、時間外勤務、振替等の勤怠管理及び電子申請が可能であるか。また、職員の勤務割表(スケジュール)の作成が容易に行えるか。
				6 各種システムの連携が、スムーズに対応できる提案となっているか。
			5 操作性・機能性	1 画面構成や画面遷移が分かりやすく、操作性・機能性の観点から全ての職員が利用しやすいものであるか。
				2 操作ミス等を未然に防ぐ工夫があるか。
6 導入スケジュール・導入体制	1 システム構築についての具体的手法、作業手順、進捗管理、構築体制等が明確に示されているか。また、データ移行について、当公社と受託者の役割分担が明確に示されているか。			
	2 導入スケジュールは、当公社の稼働スケジュールを考慮した、実現可能なスケジュールを提案しているか。			
	3 システム導入事業者は操作研修までに、システム運用マニュアル及び操作マニュアル等の作成が提案されているか。			
7 セキュリティ対策	1 セキュリティに関して、情報管理や情報漏えい等の対策が明確かつ適正であるか。			
8 操作説明・研修	1 各システムの導入にあたり、職員への操作説明など十分な研修を行う計画となっているか。			
9 運用保守体制等	1 運用・保守における基本的な考え方が明確に示されていること。保守の実施手順等については、記録が残る仕組みが提案されること。			
	2 通常時及びの緊急時の問い合わせ対応、ヘルプデスク等、運用・保守の提案内容が充実していること。			
	3 アクセスログや操作ログなどの記録管理やアクセス制御などの機能は十分に備わっているか。			
	4 将来的な法改正等の対応が可能かどうか。			
10 提案書	1 提案書の記載内容や構成はわかりやすいものとなっているか。			
11 プレゼンテーション	1 本業務に取り組む提案者の姿勢や、説明等は理解しやすく真摯に対応しようとする姿勢が見受けられるか。また、説明がわかりやすく質疑への応答が的確である業者であること。			
12	上記項目以外に関する提案内容（業務改善、職員の負担軽減などの案、将来拡張性の有無）			
2	機能要件 評価	120点	1	各システムごとの機能要件一覧に合致したシステムとなっているか。
3	提案価格 評価	30点	1	下記項目にかかる見積金額 (構築費用、パッケージシステムの利用料、保守料、研修費用及び運用支援費用、IT導入補助金の適用金額等)