

## ⑧区民大会グラウンド運営本部マニュアル

### ■設営

サッカー場倉庫にすべての備品があります。

準備するものは以下の通り

◎区民大会運営ボックス

◎コーナースタック 4ヶ所（扇型の置き型アンカーを使用してください）

◎ベンチ各 4 台（片側 2 台）

◎本部テーブル 1 台と椅子 4 脚

必要に応じテント設営してください。（テントウェイト設置）

### ■試合開始前

感染拡大予防対策を徹底させてください。本部は常にマスク着用のこと。

キックオフ 30 分前までに対戦チームのメンバー表回収

審判員を確認し、審判事前確認事項を必ず読ませてください

メキックオフ 10 分前までにメンバーチェックを、本部と審判と協力して行ってください

メンバー表と登録名簿の選手確認

### ■試合時間の管理

審判に対しキックオフの時間を厳守させてください。

アディショナルタイムはとらないことを審判に徹底してください

主審判断で飲水タイム（30 秒から 1 分程度）取得可（ただし時計は止めない）

### ■試合終了後

△ 試合得点結果を『運営日誌』に記入し 主審に担当チーム名とサインを記入させる

△ 結果記録用のトーナメント表に合計点数結果を記入

△ メンバー表は、このファイルの次ページの試合日付に挿入して保管してください

### ■結果報告

4 試合ごと（1 回戦午後は 2 試合）結果記入した『運営日誌』を新砂運動場管理棟より  
深川北スポーツセンターにファックスしてください。

ファックス済の『運営日誌』はクラブハウスにある運営日誌保管用ファイルに保管してください

### ■撤収時

区民大会運営ボックス及び備品に関してはすべてサッカー場倉庫に格納してください

### ■けが人の対応

重篤な場合の救急車要は運営本部判断でお願いします。

救急車要請した場合は、電話してすぐに新砂運動場管理棟にその旨報告してください。

（駐車場からグラウンドに救急車が上がってこられるように鉄柵移動してもらう）

けが人の程度とチーム名氏名を確認し報告書に記載し運営か事務局に一報ください。

### ■緊急連絡先

運営本部にて判断しかねる事項に関しては下記に確認をお願いします

運営部 深津 090-2558-4223

事務局 小林 080-5050-7957