

領収書ダウンロード方法

マイページからいつでも簡単に領収書をダウンロード！

領収書ダウンロード方法(スマホ版)

※本資料は、hacomonoにアカウント登録し、ログイン後の画面からの操作手順を説明したものです。

1 ログイン後「マイページ」をタップ

2 「購入履歴」をタップ

3 表示された「購入履歴」をタップ



4 該当の「購入明細」をタップ

5 「領収書を発行する」をタップ

6 領収書のダウンロードが完了



※領収書をダウンロードできない場合は、以下の設定をご確認ください。

【Safariの場合 (iPhone)】1. 端末の「設定」アプリを開く
【Chromeの場合 (iPhone)】1. Chromeで「... (メニュー)」>「設定」
【Chromeの場合 (Android)】1. Chromeで右上の「: (メニュー)」>「設定」

2. 「アプリ」>「Safari」へ進む 3. 「ポップアップブロック」をオフにする
2. 「コンテンツの設定」>「ポップアップをブロック」をオフにする
2. 「サイトの設定」>「ポップアップとリダイレクト」を選択し、許可にする